

A photograph showing a young woman with blonde hair in a braid, wearing a black long-sleeved top, standing on the left side of a lake. She is looking towards the right. In the foreground on the right, the back of an elderly person with white hair is visible, sitting in a black wheelchair. The person is wearing a blue and white patterned sweater. The background consists of a calm lake and a dense line of green trees under a bright sky. A semi-transparent blue banner is overlaid at the bottom of the image, containing the text 'BPA HANDICAPHJÆLPER' in white capital letters.

BPA HANDICAPHJÆLPER

Værd at vide som handicaphjælper i
Handicapformidlingen



Handicapformidlingen



Handicapformidlingen

Hjælper i Handicapformidlingen

Tak for det store arbejde, som du udfører for Handicapformidlingen. Du og dine kollegaer medvirker til, at den borger, I er tilknyttet, fungerer så normalt som muligt. Der er en fast konsulent tilknyttet hver enkelt ordning, der sammen med dig, dine kolleger og borgeren er med til at danne et velfungerende arbejdsteam.

Handicapformidlingen har det formelle arbejdsgiveransvar for dig, der er ansat i en af vores BPA ordninger, dvs. vi er ansvarlige i forbindelse med ansættelse, opsigelse, overdragelse mm.

Borgerstyret personlig assistance, benævnes i daglig tale BPA.

I en BPA ordning har borgeren det formelle arbejdslederansvar. Hvis borgeren vælger at overdrage arbejdsgiveransvaret til Handicapformidlingen, betyder det, at borgeren selv står for den daglige ledelse af sin BPA ordning.

Løn & Pension

Løn og pension udbetales efter den enkelte borgers bevilningstakster. Det er forskelligt fra kommune til kommune, hvilken grundtakst, tidstillæg, pension, osv. som er afsat til handicapphjælperlønninger.

Vores lønperiode løber fra d. 16. i måneden til d. 15. i efterfølgende

måned, og du får din løn udbetalt den sidste bankdag i måneden.

For at være berettiget til en pensionsordning gælder en række krav, som skal være opfyldt. Kravene varierer fra kommune til kommune, kontakt derfor Handicapformidlingen for at kende dine rettigheder.

Vi har pensionsaftale med Nordea Liv & Pension. Har du brug for mere viden så gå ind på www.nordealivogpension.dk, her kan du ligeledes hente deres app for at se dine pensions- og forsikringsdækninger.



Sundhedsforsikring

Er du pensionsberettiget får du automatisk sundhedsforsikring, hvis pensionsindbetalingen overstiger 500 kr. pr. måned. Såfremt du ikke er pensionsberettiget, har du mulighed for at tegne en sundhedsforsikring gennem os til en fordelagtig pris. Gå ind på vores hjemmeside og find yderligere informationer:

www.handicapformidlingen.dk



Handicapformidlingen

Ferie

Ferieønsker skal noteres i vores interne IT system, og aftales med den borger, som du er tilknyttet.

Dine optjente feriepenge administreres af Feriekonto. For at få udbetalt feriepengene skal du logge på www.feriekonto.dk og angive, hvornår du skal holde ferie.

Du får 12,5 % af bruttolønnen i feriepenge. Det er op til borgerens bevilningskommune, om du er berettiget til 6. ferieuge/feriefridage.

Arbejdsskade

Får du en arbejdsskade, hjælper vi dig med anmeldelsen til arbejdsskadestyrelsen og Handicapformidlingens arbejdsskadeforsikring.

Der er tale om en arbejdsskade, når skaden opstod i forbindelse med udførelsen af dit arbejde.

En arbejdsskade anmeldes i åbningstiden på tlf. 70 777 333.

Events

Flere gange årligt holder vi fester og arrangementer for alle vores borgere og handicaphjælpere. Vi arbejder for at skabe et godt fællesskab og gode relationer mellem de borgere og handicaphjælpere, der er tilknyttet Handicapformidlingen. Vi arrangerer virksomhedsbesøg, foredrag, kulturarrangementer, vinsmagning, pokersaften, julefester og meget mere.

Vi styrker relationerne mellem borgere og handicaphjælpere gennem sociale arrangementer.

Mød os på Facebook og følg med i begivenheder og arrangementer



www.facebook.com/handicapformidlingen

Vi styrker relationerne



“ Der er mange arrangementer i Handicapformidlingen, som gør at jeg ikke kun har kollegaer i mit team hos borgeren, men har alle ansatte i Handicapformidlingen! Det største plus ved arbejdet er, at man får lov til at komme så tæt på et andet menneske ”

Citat Tanja, SOSU Assistent i Handicapformidlingen



Handicapformidlingen

Hvis du bliver gravid

Du skal både meddele din graviditet til den borger, som du arbejder for og til kontoret hurtigst muligt dog senest 3 måneder før din termin. Dette sikrer din løn under barsel. Vi skal kende din terminsdato, og senere i forløbet dit barns fødselsdato. Du skal senest 8 uger efter fødslen oplyse borgeren, du arbejder for og kontoret om, hvornår du vender tilbage til dit arbejde.



Er du berettiget til barselsløn, kan du fra 4 uger før forventet termin til 25 uger efter fødselsdato modtage barselsløn fra os. Din barselsløn svarer til refusionssatsen fra Udbetaling Danmark. Det er et **krav**, at vi kan få refusion fra Udbetaling Danmark, for at du kan modtage barselsløn.

Du har **pligt** til at give os besked, hvis du bliver sygemeldt med graviditetskomplikationer. Kontakt os i åbningstiden på tlf. 70 777 333 eller på e-mail.

Som kommende far skal du senest 4 uger før dine 14 dages orlov, meddele den borger, som du arbejder for og kontoret, hvornår du afholder barsel. Du kan tidligst påbegynde din fædreorlov fra barnets fødselsdato og senest 14 uger efter barnets fødselsdato.

Hvis du bliver syg

Du skal senest 2 timer før mødetid ringe direkte til den borger, hvor du skulle have haft en vagt. Du må ikke bruge mail, sms eller lignende (særlig aftale kan forekomme).

Dernæst skal du kontakte os i åbningstiden på tlf. 70 777 333 eller på e-mail: sygdom@handicapformidlingen.dk.

Alle fortjener en god dag

Raskmelding

Raskmeld dig først til borgeren, dernæst til kontoret i åbningstiden på tlf. 70 777 333 eller på e-mail: sygdom@handicapformidlingen.dk.

Læs mere på vores hjemmeside:
www.handicapformidlingen.dk

Kontakt os:

Handicapformidlingen

Åsvejen 36

4330 Hvalsø - DK

Kontoret er åbent alle

hverdage fra kl. 09:00-15:00

tlf.: 70 777 333 eller på mail:

info@handicapformidlingen.dk